



Procès-Verbal provisoire de l'Assemblée Générale du 13.02.2025

La présidente souhaite à tous une cordiale bienvenue à l'assemblée générale ordinaire de la Ludo-Bib et remercie de leur présence Maxime Meier, qui représente la Municipalité, Marie Dalessi qui représente les Jardins et Bruno Valette qui représente la Société de Développement.

La Ludo-Bib tient à remercier chaleureusement la municipalité qui nous soutient financièrement d'année en année, qui nous met à disposition les divers locaux dont nous avons besoin pour notre activité (abri pc, grande salle, salle de réunion).

Nous remercions également tous les membres de leur présence à chacun de nos événements.

La présidente énonce les points de l'ordre du jour :

1. Approbation du procès-verbal de l'assemblée générale 2023 du 07 février 2024 disponible sur notre site web ludobib.ch
2. Rapport de la présidente
3. Rapport de la caissière
4. Rapport des vérificatrices de comptes
5. Budget 2025
6. Admissions et démissions des bénévoles
7. Elections du comité et des vérificateurs des comptes
8. Présentation des activités de 2025
9. Divers et propositions individuelles
10. Liste des personnes présentes/absentes
11. Annexes

et demande à l'assemblée si tout le monde est d'accord avec ces 11 points.

L'ordre du jour convenant à tous, la présidente enchaîne avec le point 1.

1. Approbation du procès-verbal de l'assemblée générale 2023 du 07 février 2024

Le procès-verbal présenté sur notre site n'a fait l'objet d'aucune remarque. La présidente propose de l'accepter et en donner décharge à Jacques Lüthi, qui a repris le secrétariat en cours d'année et qu'elle profite de remercier sincèrement pour tout le travail déjà accompli ces derniers mois.

Le PV est accepté et décharge est donnée au secrétaire.

2. Rapport de la présidente

2024 fut une année bien remplie pour notre Ludo-Bib :

- 4 soirées jeux : nouveauté en février avec une soirée raclette et jeux au refuge de Bottens, puis en mai, septembre et novembre
- Un après-midi jeu en mai coïncidant avec le duel intercommunal Bretigny bouge
- Participation à la Fête au Village organisée par la Société de développement, le 26 mai
- Rallye à l'occasion de la Fête de la Courge (fin octobre)
- Une soirée contes en novembre
- Le passeport vacances : 2 activités cartes pop-up et iris folding, complètes à chaque fois. Notons que nous avons retrouvé certains enfants qui étaient déjà venus lors de précédentes éditions
- Marché de Noël
- Participation de certains bénévoles à des forums de jeux, à l'AG de l'AVdL

Plus de 150 nouveaux livres et jeux sont venus, comme chaque année, garnir nos étagères. Nous avons près de 3500 objets (500 jeux et 3000 livres).

Il y a eu 55 ouvertures – 2462 (2048 en 2023) locations, soit 1354 objets empruntés – 245 heures notées.

La présidente termine en remerciant chaleureusement toute l'équipe de bénévoles et le comité pour le formidable travail accompli et le temps investi tout au long de l'année 2024.

La présidente demande encore si l'assemblée accepte le rapport et lui donne décharge. Le rapport est accepté et décharge est donnée.

3. Rapport de la caissière

La parole est donnée à la caissière, Sandra, qui nous présente l'état des comptes. Ce rapport est en annexe (voir annexe 1).

4. Rapport des vérificatrices de comptes

La présidente passe la parole à Florence Valette qui lit le rapport. Elle remercie toutes les vérificatrices pour leur travail.

La présidente demande à l'assemblée d'accepter ce rapport et de donner décharge aux vérificatrices et à la caissière pour les comptes 2024.

Le rapport est accepté et décharges sont données.

5. Budget 2025

Sandra nous présente le budget 2025 (voir annexe 2).

La présidente demande à l'assemblée d'accepter ce budget et de donner décharge à la caissière.

Le budget est accepté et décharge est donnée. La présidente remercie Sandra pour son travail.

6. Admissions et démissions des bénévoles

Cette année nous avons reçu la démission de Cecilia Vega.

Admission : en cours d'année, Jacques Lüthi est venu rejoindre notre équipe. Bienvenue à lui.

7. Elections du comité et des vérificateurs des comptes

Durant l'année 2024, il y a à nouveau eu des mouvements au sein du comité. Bastian a souhaité être déchargé du poste de secrétaire. Elodie et lui ne souhaitent plus faire partie du comité.

Comme déjà mentionné, Jacques Lüthi a repris le secrétariat.
Personne ne s'étant proposé à rejoindre le comité ou à briguer la place de Présidente, Caroline est réélue à ce poste.

Elle propose de voter en bloc l'élection du Comité :

- Présidence : Caroline Sale
- Vice-Présidence : Nathalie Lüthi
- Secrétariat : Jacques Lüthi
- Trésorerie : Sandra Schweizer
- Animations : Kévin Gaulard

Et pour les vérificateurs des comptes et suppléant :

- Christel Ramuz comme 1^{ère} vérificatrice
- Florence Valette comme 2^{ème} vérificatrice
- Laurent Cavanna comme suppléant.

Le comité et les vérificateurs sont élus à l'unanimité.

8. Présentation des activités de 2025

Les activités suivantes sont prévues en 2025 :

- Soirée jeux et raclette à Bottens le 1er février
- Soirées jeux le 21 mars, le 26 septembre et le 28 novembre
- Après-midi jeux dans le cadre de Bretigny bouge le dimanche 4 mai
- Passeport vacances le 5 août matin et après midi
- Halloween Fête de la Courge le 25 octobre
- Soirée Contes le 14 novembre
- Participation à ZicABret le 21 juin et à BikeABret le 14 septembre avec nos crêpes

9. Divers et propositions individuelles

La présidente demande si quelqu'un veut prendre la parole.

Maxime Meier nous remercie au nom de la Municipalité pour notre engagement et nos manifestations qui aident à faire vivre le village.

Bruno Vallette se réjouit, au nom de la Société de Développement, de nos collaborations et de notre bonne entente.

La présidente lève la séance et invite tout le monde à partager le verre de l'amitié.

Fait à Bretigny, le 17.03.2025

La Présidente
Caroline Sale

Handwritten signature of Caroline Sale in blue ink.

Le Secrétaire
Jacques Lüthi

Handwritten signature of Jacques Lüthi in blue ink.

10. Liste des personnes présentes/absentes

Voir l'annexe 3

11. Annexes